

**PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN KESISWAAN
KASUS DI SMP ISLAM AL AZHAR 21 SOLO BARU**



PROPOSAL SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Tugas dan Syarat- Syarat guna Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S. Pd. I)
Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)

Disusun oleh:

AMYLIANA WIDANINGSIH

G 000090 022

**FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

2012



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. A. Yani Tromol Pos I. Pabelan. Surakarta Telp (0271) 717417, 719483
Fax 715448 Surakarta 57102

NOTA DINAS PEMBIMBING

Lampiran : - Surakarta, 28 Desember 2011

Hal : Naskah Skripsi
Amylliana Widaningsih

Kepada Yang Terhormat

Dekan Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Di Surakarta

Assalamu'alaikum wa Rahmatullah wa Barakatuh

Sesudah melakukan beberapa kali bimbingan, baik dari segi isi, bahasa maupun teknis penulisan, dan setelah membaca skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : AMYLLIANA WIDANINGSIH

NIM : G 000 090 022

Fakultas : AGAMA ISLAM

Prodi : TARBIYAH

Judul : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN
KESISWAAN KASUS DI SMP ISLAM AL AZHAR 21 SOLO
BARU

Dengan ini kami harapkan agar skripsi mahasiswa tersebut dapat segera dimunaqosahkan. Demikian mohon dimaklumi adanya.

Wassalamu'alaikum wa Rahmatullah wa Barakatuh

Pembimbing I,

Pembimbing II,

(Drs. Ari Anshori, M.Ag)

(Drs. Ma'arif Jamuin, M.Si)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. A. Yani Tromol Pos I. Pabelan. Kartasura Telp (0271) 717417, 719483
Fax 715448 Surakarta 57102

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi Saudari : AMYLLIANA WIDANINGSIH

NIM : G 000 090 022

Fakultas : AGAMA ISLAM

Prodi : TARBIYAH

**Judul : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN
KESISWAAN KASUS DI SMP ISLAM AL AZHAR 21
SOLO BARU**

Telah dimunaqosahkan oleh Dewan Penguji Munaqosah Skripsi Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta pada tanggal 10 Maret 2012 dan diterima sebagai kelengkapan ujian akhir dalam rangka menyelesaikan studi Program Strata Satu (S-1) guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I).

Surakarta, 10 Maret 2012

Dekan

(Drs. M. Abdul Fattah Santoso, M. Ag)

Penguji I

Penguji II

(Drs. Ari Anshori, M. Ag)

(Drs. Ma'arif Jamin, M.Si)

Penguji III

(Drs. M. Abdul Fattah Santoso, M.Ag)

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Assalamu'alaikum wr. wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Amylliana Widaningsih

Tempat/Tgl lahir : Wonogiri, 09 November 1988

NIM : G 000 090 022

Fak / Jurusan : FAI / Tarbiyah

Judul : PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN
KESISWAAN KASUS DI SMP ISLAM AL AZHAR 21
SOLO BARU

Dengan ini saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya serahkan ini benar - benar merupakan hasil karya sendiri, kecuali bagian - bagian yang dirujuk sumbernya. Apabila ternyata terbukti ada ketidakbenaran dalam pernyataan saya di atas, saya akan bertanggung jawab.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar - benarnya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Surakarta, 27 Desember 2011

Yang Membuat Pernyataan,

Amylliana Widaningsih

G 000 090 022

MOTTO

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّى يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ

- ❖ *Sesungguhnya Allah tiada mengubah keadaan suatu kaum, kecuali jika mereka mengubah keadaan diri mereka sendiri (QS. Ar Raad:11).*

أَلَا كُنتُمْ رَاعٍ وَكُلُّكُمْ مَسْئُولٌ عَنْ رَعِيَّتِهِ
(متفقون عليه)

- ❖ *Ketahuilah, bahwa kamu sekalian adalah sebagai pemimpin dan kamu sekalian bertanggung jawab terhadap yang dipimpin, (Muttafaqun alaih)*

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا ﴿٦﴾

فَإِذَا فَرَغْتَ فَانصَبْ ﴿٧﴾

وَإِلَىٰ رَبِّكَ فَأَرْغَبْ ﴿٨﴾

- ❖ *Allah berfirman:*

6. *Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.* 7. *Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakan dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain.* 8. *Dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap (QS Al- Insyirah: 6-8).*

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, terima kasih yaa Allah. . .

Dengan segenap cinta dan kasih sayang, ku persembahkan karya sederhana ini untuk orang- orang yang telah mewarnai hari- hariku, yang telah memberikan motivasi, cinta dan kasih sayang serta do'a yang begitu tulus kepadaku, mereka adalah:

Orang yang paling ku cintai dan ku sayangi, Ayahku tercinta Sukijo, Ibuku tersayang Sularmi, dan Adik- adik yang aku banggakan (Micky Hari Pradipta, Kensiwi Nariswari, Windi Wildan Mustari, Adik Agil Prasetyo, dan Meylita Adellany).

Pakdhe Kimin yang selalu memotivasiku serta mbak Ayuk.

Buat **“Dudul”** orang yang paling aku sayang, yang membuat aku termotivasi dan memberiku arti hidup.

Dosen- dosen FAI, temen- temen FAI '07 dan '09

Semua teman- teman kuliah tercinta dan teman- teman kos tersayang, bersama kalian aku semakin mengerti arti cinta dan persahabatan, terima kasih untuk motivasi dan doa yang kalian berikan selama ini. . .

ABSTRAK

Program peningkatan kualitas pendidikan yang selama ini berjalan merupakan tujuan dunia pendidikan. Tujuan pendidikan pada dasarnya meliputi prestasi siswa di bidang akademik dan non akademik, tercapainya integritas moral, serta terbentuknya karakter yang baik pada siswa. Agar tujuan pendidikan tercapai maka kepala sekolah perlu mengarahkan, mendorong, membimbing, memotivasi, dan menggerakkan para guru, siswa, tenaga kependidikan serta orang tua.

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui peran kepala sekolah dalam manajemen kesiswaan kasus di SMP Islam Al Azhar 21 Solo Baru. Hal ini menjadi penting karena pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam memimpin sekolah sangat berpengaruh terhadap keberhasilan siswa dalam segala kegiatan agar tercapai secara optimal, efektif dan efisien. Keberhasilan kegiatan siswa ditentukan kepada kualitas guru dan sarana prasarana yang ada. Maka manajemen kesiswaan juga harus dikelola sedemikian rupa, karena tujuan sekolah didirikan, kurikulum disusun, dan guru diangkat serta sarana prasarana pendidikan diadakan semuanya untuk kepentingan siswa. Oleh sebab itu, sekolah perlu memiliki pemimpin yang berkepribadian kuat, memahami tujuan pendidikan dengan baik, memiliki pengetahuan yang luas dan memiliki ketrampilan profesional sehingga dapat melaksanakan tugasnya sebagai *educator, manager, administrator, supervisor, leader, innovator, dan motivator*.

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan (*field research*) yang dilakukan secara langsung untuk memaparkan kondisi dan aktivitas yang ada dengan pendekatan deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, observasi, dan dokumentasi. Sedangkan analisis data yang digunakan adalah metode induktif dan metode deduktif. Hasil penelitian yang didapat, peneliti menyimpulkan bahwa kepala sekolah di SMP Islam Al Azhar 21 Solo Baru dapat berperan dalam manajemen kesiswaan, mulai dari; perencanaan kesiswaan, penerimaan siswa baru, pengorganisasian siswa baru, pembinaan dan pelayanan siswa, organisasi sekolah, penilaian siswa, serta mutasi dan alumni. Sebagai dirijen kepala sekolah SMP Islam Al Azhar 21 Solo Baru dapat melaksanakan tugasnya sebagai *educator, manager, administrator, supervisor, leader, innovator, dan motivator* (EMASLIM) dalam kegiatan manajemen kesiswaan, indikatornya; sebagai sekolah yang baru berdiri selama 3 tahun siswa dapat meraih prestasi akademik dan non akademik.

Kata Kunci: Peran, Kepala Sekolah, Dalam Manajemen Kesiswaan

KATA PENGANTAR

بسم الله الرحمن الرحيم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
ان الحمد لله نحمده ونستعينه ونستغفره ونعوذ بالله من شرور أنفسنا ومن سيئات أعمالنا
من يهده الله فلا مضل له ومن يضلل الله فلا هادي له
اشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له واشهد أن محمدا عبده ورسوله
اللهم صل على محمد وعلى آله وأصحابه ومن تبعهم باحسان إلى يوم الدين

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT karena berkat rahmat, nikmat, dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam senantiasa tercurah pada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan seluruh umat Islam yang senantiasa di jalannya.

Alhamdulillah, dengan rahmat dan karunia Allah yang tak terhingga penulis mampu menyelesaikan skripsi yang berjudul “ PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN KESISWAAN KASUS DI SMP ISLAM AL AZHAR 21 SOLO BARU”. Penelitian ini menerangkan tentang pelaksanaan manajemen kesiswaan mulai dari perencanaan siswa sampai siswa keluar / meninggalkan sekolah yang telah diperankan kepala sekolah sesuai tugasnya sebagai *educator, manager, administrator, supervisor, leader, innovator*, dan *motivator*.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan penyusunan skripsi ini berkat arahan dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis juga menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Drs. M.A Fattah Santoso, M. Ag., selaku Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta.

2. Dra. Mahasri Shobahiya, M. Ag., selaku wakil Dekan I Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta.
3. Drs. Zaenal Abidin, M. Pd., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah), Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta.
4. Drs. Abdullah Mahmud, M. Ag., selaku Sekretaris Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah), Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta.
5. Drs. Ari Anshori, M. Ag., selaku pembimbing I yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis.
6. Drs. Ma'arif Jamuin, MSi., selaku pembimbing II yang telah meluangkan waktu dengan penuh kesabaran dan ketulusan membimbing, serta memotivasi dalam menyusun skripsi ini.
7. Seluruh Staf Tata Usaha Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memberikan pelayanan administrasi dengan baik.
8. Budi Harjo, S.Pd., M.Pd , selaku Kepala SMP Islam Al Azhar 21 Solo Baru yang telah memberi izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
9. Segenap dosen program studi Tarbiyah, Fakultas Agama Islam yang telah memberi bekal ilmu pengetahuan sebagai bahan penulisan skripsi sekaligus bekal yang bermanfaat bagi masa depan penulis.
10. Bunyani Rosyid, S. Ag selaku wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan, serta segenap guru, karyawan dan siswa SMP Islam Al Azhar 21 Solo Baru yang

telah membantu dan menerima penulis dengan sangat baik dalam melakukan penelitian.

11.Kedua orang tuaku “Ayahanda Sukijo serta Ibunda Sularmi”, Jazakumullah atas semua perjuangan, cinta dan kasih sayang, do’a dan dukungan selama ini. Terima kasih atas segalanya. Semoga Allah selalu memberikan yang terbaik.

12.Adik - adikku tersayang Micky, Niken, Windi, Agil, dan Adel terima kasih, dan semoga kalian menjadi yang lebih baik dari kakakmu ini.

13.Dudulku terima kasih, kamu telah menjadi motivasi buat aku dan hidupku.

14.Teman - teman “Gabox’s SMANDA Wonogiri ’07. Terima kasih untuk kenangan yang telah tercipta di antara kita semua, semoga terus berlanjut sampai kapan pun.

15.Sahabat aku three’O wek” (cicik, binti, & me) serta temen” di jogja Netty, Qikie makasih dukungannya, Bayu, Mbak Indah Kebumen, Istu Blora, Mbak Mini, Mas Rahman, Mas Denny hukum, Agus, Mbak Ayuk, Mas Gun makasih dah bangunin malam serta Mas Ripin. Terima kasih atas semangat, tawa, bantuan dan do’a kalian selama ini.

16.Teman - teman seperjuanganku Ria, Dyah, Mursyid, Ismail, Lusika, Tutik, Nurul, Qomariah, Iis, V3, Yuni, Illa, Irin dan semua “cah FAI angkatan ’07 , ’08 dan ’09” yang tidak dapat disebutkan satu persatu, terima kasih telah memberi bantuan dan motivasi untuk penulis.

17.Semua teman - teman kos Makamhaji dan Kampung Baru Tyas, Azar, Dian, Lutfie, Iak, Riska, Erma, Tutut, Nina, Erna, Wina, dan mbak Santi telah memberi bantuan, do’a, dan motivasi dalam penyusunan skripsi ini.

Semoga amal kebaikan semua pihak yang telah membantu terwujudkan skripsi ini mendapat balasan dari Allah SWT. Akhirnya hanya kepada Allah penulis memohon, dan penulis menyadari bahwa kesempurnaan hanya ada pada-Nya. Semoga tulisan sederhana ini bermanfaat dan dapat menambah khazanah ilmu pengetahuan kita, sehingga kita menjadi umat yang berilmu dan dimuliakan Allah SWT.

Amin Yaa Rabbal 'alamiin.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Surakarta, 30 januari 2012

Penulis

Amylliana Widaningsih

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
DAFTAR KATEGORI WARNA	xix

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Penegasan Istilah	7
C. Rumusan Masalah.....	9
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	9
E. Kajian Pustaka	10
F. Metode Penelitian	13
G. Sistematika Penulisan Skripsi	17

BAB II LANDASAN TEORI MANAJEMEN KESISWAAN YANG DIPERANKAN KEPALA SEKOLAH , GURU, SISWA, DAN ORANG TUA

A. Manajemen Kesiswaan	19
1. Pengertian Manajemen Kesiswaan	19
2. Prinsip - prinsip Manajemen Kesiswaan.....	20
3. Kegiatan Manajemen Kesiswaan	21
B. Peran Pokok Kepala Sekolah	37
1. Pengertian Kepala Sekolah	37
2. Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Sekolah.....	38

3. Peran Kepala Sekolah dalam Manajemen Kesiswaan	46
C. Peran guru	49
1. Pengertian Guru	49
2. Syarat dan Sifat Guru	52
3. Peran Guru sebagai Pengajar dan Pendidik	54
4. Tugas dan Tanggung Jawab Guru.....	55
D. Partisipasi Siswa	58
1. Organisasi Lingkungan Sekolah (Komite Sekolah).....	58
2. Orang Tua	63
3. Siswa.....	67
BAB III GAMBARAN SEKILAS SMP ISLAM AL AZHAR 21	
SOLO BARU	
A. Sejarah SMP IA Al Azhar 21 Solo Baru	70
B. Letak Geografis.....	71
C. Sarana Prasarana	72
D. Struktur Organisasi	78
E. Visi dan Misi.....	78

F. Tujuan	80
G. Keadaan Guru dan Siswa	81

BAB IV PELAKSANAAN PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MANAJEMEN KESISWAAN KASUS DI SMP ISLAM AL AZHAR 21 SOLO BARU

A. Persiapan penelitian	84
B. Pengumpulan Data	86
C. Analisis Data	89
D. Pembahasan	102

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	109
B. Saran	110
C. Kata Penutup	112

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

BIOGRAFI PENULIS

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Jadwal Pelaksanaan Wawancara.....	87
Tabel 2 Karakteristik Informan Utama Penelitian (Kepala Sekolah)	89
Tabel 3 Karakteristik Informan Pendukung Penelitian (Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan, Guru, Tenaga Kependidikan, dan Siswa)	89

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Diagram Proses Pelaksanaan Penelitian.....	85

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Pengajuan Judul Skripsi
- Lampiran 2 Permohonan Pembimbing I
- Lampiran 3 Permohonan Pembimbing II
- Lampiran 4 Berita Acara Konsultasi Skripsi
- Lampiran 5 Permohonan Ijin Riset
- Lampiran 6 Guide dan Laporan Wawancara
- Lampiran 7 Program Kerja Tahunan
- Lampiran 8 Program Kerja Sekolah
- Lampiran 9 Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab
- Lampiran 10 Analisis SWOT
- Lampiran 11 Rencana Strategi Sekolah
- Lampiran 12 Kalender Akademik
- Lampiran 13 Peraturan Akademik
- Lampiran 14 Kode Etik Murid
- Lampiran 15 Program Operasional
- Lampiran 16 Kriteria Kenaikan Kelas
- Lampiran 17 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 18 Data Siswa dan Kelas
- Lampiran 19 Prestasi Akademik dan Non Akademik
- Lampiran 20 Jadwal Konsultasi Wali Kelas dengan Guru BK
- Lampiran 21 Kegiatan Ekstrakurikuler
- Lampiran 22 Modul Opradik
- Lampiran 23 Foto- foto SMP Islam Al Azhar 21 Solo Baru

DAFTAR KATEGORI WARNA

HASIL WAWANCARA

Daftar Warna “Peran Kepala Sekolah”:



: Kategori *Educator*



: Kategori *Manager*



: Kategori *Administrator*



: Kategori *Supervisor*



: Kategori *Leader*



: Kategori *Innovator*



: Kategori *Motivator*

Daftar Warna “Manajemen Kesiswaan”



: Kategori Perencanaan Kesiswaan



: Kategori Penerimaan Siswa Baru



: Kategori Pengorganisasian Siswa Baru



: Kategori Orientasi Siswa Baru



: Kategori Pembinaan dan Pelayanan



: Kategori Organisasi Siswa



: Kategori Penilaian Siswa



: Kategori Mutasi dan Alumni